

Bienvenue au lycée Auguste Brizeux !

Vous allez procéder à l'inscription en ligne de votre enfant.

1) Sélectionnez les enseignements et options choisis

Section européenne de langue anglaise : L'établissement contactera les familles dont l'élève a été retenu(e) par la Commission.

Pour les sections européennes, La LVA doit correspondre à la langue de section, des modifications pourront être apportées par la scolarité du lycée.

2) Vérifiez et corrigez, si nécessaire, vos données personnelles.

Merci de mentionner **obligatoirement pour chaque parent un mail valide**, important pour les échanges Pronote, l'orientation dont l'envoi des bulletins...

3) Téléchargez et complétez en ligne les documents sous format pdf avec l'application [Adobe Acrobat Reader DC](#) (gratuite).

- la fiche d'urgence
- la fiche Intendance et la demande de prélèvement - joindre un RIB
- le droit à l'image et l'autorisation de sortie ainsi que les accusés réception du Règlement Intérieur et de la charte informatique (les documents sont en consultation sur le site du [Lycée Brizeux](#) "rubrique « Le Lycée »).

4) Téléchargez, complétez et renvoyer par voie postale

- la fiche de prêt des manuels scolaires accompagnée des deux chèques annotés au dos du nom et prénom de l'élève.

5) Facultatif

- Dossier Internat : **L'admission à l'internat n'est pas automatique, le nombre de places étant limité.**

Une commission d'admission examinera les demandes en fonction de critères géographiques (éloignement) et socio-familiaux (élèves boursiers, emploi des parents en horaires décalés par exemple...). **Une réponse sera donnée à chaque demande entre le 4 et le 7 juillet.**

- Maison des Lycéens (MDL) et Association Sportive (AS) : transmettre votre adhésion par voie postale avec annotés au dos du chèque le nom et prénom de l'élève et son niveau (2nde).

* **Consignes pour compléter les documents PDF :**

Attention : il faut posséder l'application Adobe Acrobat Reader DC (gratuite). Vous pouvez la télécharger via l'adresse : <https://acrobat.adobe.com/fr/fr/acrobat/pdf-reader.html>

(Ne rien cocher, juste télécharger **Adobe Acrobat DC**)

- Cliquer sur le document à télécharger pour l'ouvrir et dans le bandeau qui s'affiche, cliquez sur le « l'encadré A », sélectionner l'option qui vous intéresse : coche, texte... positionnez votre curseur au niveau des rubriques à compléter, clique (gauche) pour ouvrir votre zone de texte et répéter la manœuvre sur les autres lignes.

- « Enregistrer sous » votre document une fois complété en le renommant avec le format suivant :

Urgence Nom Prénom (de l'élève), **Intendance** Nom Prénom (de l'élève), **Prélèvement** Nom Prénom (de l'élève), **RI et charte** Nom Prénom (de l'élève), **Image** Nom Prénom (de l'élève). Si besoin, **Internat** Nom Prénom (de l'élève).

- Envoyez à l'adresse : inscriptionseconde.0290069t@ac-rennes.fr

Date de rentrée des classes : Lundi 2 septembre 2024 de 9h à 15h.

Reprise des cours : Mardi 3 septembre 2024 à 9h

